

# **Manuale**

## **“Gara Telematica con PROCEDURA APERTA”**

## SOMMARIO

1. GARA TELEMATICA .....	2
1.1 CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	2
1.2 DETTAGLI DI GARA.....	3
1.3. DETTAGLIO LOTTO.....	5
2. GARA APERTA .....	6
2.1. PROCEDURA GUIDATA PER LA PUBBLICAZIONE DI UNA GARA.....	6
STEP 1: Effettuare il login dalla homepage del portale con username e password.....	6
STEP 2: Selezionare la voce “Gestione gare” dal menu a sinistra: .....	6
STEP 3: All’interno di questa sezione, cliccare il pulsante “Aggiungi nuova gara” .....	7
STEP 4: Si accede ad una schermata in cui è possibile inserire i Dati generali relativi alla gara: .....	7
STEP 5: Inserire una breve descrizione della gara. ....	10
STEP 6: Aggiungere Categorie merceologiche.....	10
STEP 7: Aggiungere lotti .....	12
STEP 8: Elaborazione di gara.....	13
STEP 9: Allegati di gara .....	14
STEP 10: Configurazione DGUE.....	15
STEP 11: Pubblica.....	15
2.2. PROCEDURA GUIDATA DOPO LA SCADENZA DI UNA GARA APERTA .....	16
STEP 1: Commissione di gara.....	16
STEP 2: Modalità di calcolo dell’anomalia (solo per gare al minor prezzo).....	17
STEP 3: Partecipanti.....	17
STEP 4: Apertura buste .....	17
STEP 5: Richiesta integrazioni.....	18
STEP 6: Aggiudicazione provvisoria .....	19
STEP 7: Verbali di gara .....	19
STEP 8: Aggiudicazione definitiva .....	20
3. COMUNICAZIONI E AVVISI.....	20
3.1 COMUNICAZIONI .....	20
3.2 AVVISI DI GARA.....	21

Lo scopo del presente manuale è quello di fornire una guida per la creazione di una gara telematica utilizzando il portale "TuttoGare".

Si rimanda alle istruzioni presenti sul Portale, alle Norme Tecniche accessibili dalla homepage e a tutti gli ulteriori documenti presenti sul Portale.

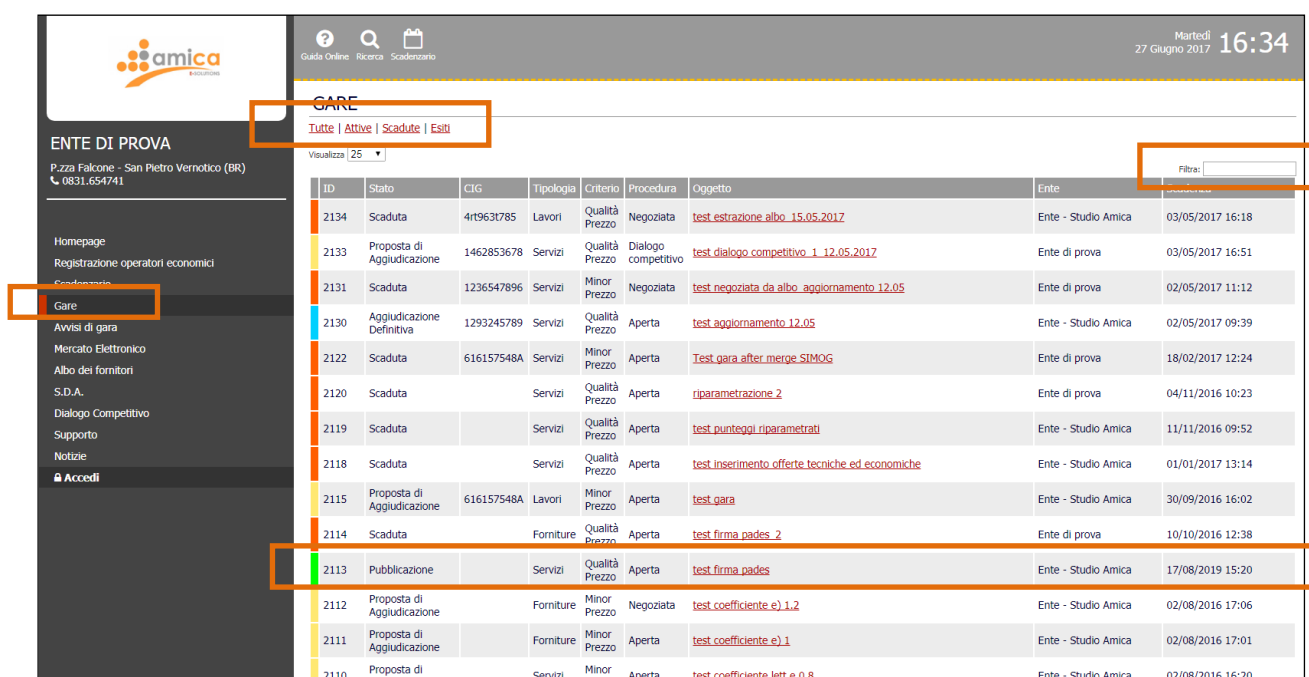
## 1. GARA TELEMATICA

### 1.1 CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Dalla Homepage del Portale pubblico si accede alla documentazione delle gare in diversi modi:

- direttamente dalla voce **Gare** presente nel menu a sinistra nella homepage;
- tramite la sezione **Gare attive** presente nella homepage.

Una volta individuata la gara di interesse occorre cliccare sull'oggetto di gara per accedere alla pagina di dettaglio della gara in cui vengono presentati i parametri principali che definiscono la gara nonché tutta la documentazione disponibile.



**GARE**  
Tutte | Attive | Scadute | Esiti

Visualizza 25

ID	Stato	CIG	Tipologia	Criterio	Procedura	Oggetto	Ente	Data
2134	Scaduta	4rt963t785	Lavori	Qualità Prezzo	Negoziata	test estrazione albo 15.05.2017	Ente - Studio Amica	03/05/2017 16:18
2133	Proposta di Aggiudicazione	1462853678	Servizi	Qualità Prezzo	Dialogo competitivo	test dialogo competitivo 1 12.05.2017	Ente di prova	03/05/2017 16:51
2131	Scaduta	1236547896	Servizi	Minor Prezzo	Negoziata	test negoziata da albo aggiornamento 12.05	Ente di prova	02/05/2017 11:12
2130	Aggiudicazione Definitiva	1293245789	Servizi	Qualità Prezzo	Aperta	test aggiornamento 12.05	Ente - Studio Amica	02/05/2017 09:39
2122	Scaduta	616157548A	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	Test gara after merge SIMOG	Ente di prova	18/02/2017 12:24
2120	Scaduta		Servizi	Qualità Prezzo	Aperta	riparametrizzazione 2	Ente di prova	04/11/2016 10:23
2119	Scaduta		Servizi	Qualità Prezzo	Aperta	test punteggi riparametri	Ente - Studio Amica	11/11/2016 09:52
2118	Scaduta		Servizi	Qualità Prezzo	Aperta	test inserimento offerte tecniche ed economiche	Ente - Studio Amica	01/01/2017 13:14
2115	Proposta di Aggiudicazione	616157548A	Lavori	Minor Prezzo	Aperta	test gara	Ente - Studio Amica	30/09/2016 16:02
2114	Scaduta		Forniture	Qualità Prezzo	Aperta	test firma pades 2	Ente di prova	10/10/2016 12:38
2113	Pubblicazione		Servizi	Qualità Prezzo	Aperta	test firma pades	Ente - Studio Amica	17/08/2016 15:20
2112	Proposta di Aggiudicazione		Forniture	Minor Prezzo	Negoziata	test coefficiente e) 1,2	Ente - Studio Amica	02/08/2016 17:06
2111	Proposta di Aggiudicazione		Forniture	Minor Prezzo	Aperta	test coefficiente e) 1	Ente - Studio Amica	02/08/2016 17:01
2110	Proposta di		Servizi	Minor	Aperta	test coefficiente lett e 0.8	Ente - Studio Amica	02/08/2016 16:20

Cliccando sull'oggetto di gara, l'Operatore Economico visualizza le informazioni di dettaglio della procedura telematica.

DETTAGLI GARA - ID 2070			
			Stato: <b>Pubblicazione</b>
<a href="#">Registrati</a> o <a href="#">Accedi</a> per partecipare			
Ente beneficiario	Ente - Studio Amica		
Procedura	Aperta	Criterio	Solo prezzo
Oggetto	Servizi test invio comunicazione - nuova comunicazione - no comunicazione		
CIG		CUP	
Totale appalto	€ 100.000,00		
Data pubblicazione	20/05/2017	Termine accesso agli atti	Martedì - 30 Aprile 2019 - 16:52
Scadenza presentazione offerte	Venerdì - 14 Maggio 2021 - 16:52	Apertura delle offerte	Sabato - 14 Maggio 2022 - 16:52
Categorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>03 - Prodotti dell'agricoltura, dell'allevamento, della pesca, della silvicoltura e prodotti affini</li> </ul>		
Breve descrizione	test test estset		
Struttura proponente	test		
Responsabile del servizio	test	Responsabile del procedimento	test test
<a href="#">Registrati</a> o <a href="#">Accedi</a> per chiedere chiarimenti			

## 1.2 DETTAGLI DI GARA

Nel dettaglio di gara vengono indicati i parametri principali che descrivono la gara. È possibile visionare i seguenti parametri:

- **Ente beneficiario**
- **Procedura** (aperta, negoziata, ristretta, SDA, accordo quadro, RDO – richiesta di offerta, confronto competitivo in adesione ad accordo quadro, affidamento diretto)
- **Criterio** (minor prezzo, qualità prezzo)
- **Oggetto e tipologia:** titolo della procedura e tipologia dell'appalto (Servizi, Forniture, Servizi Tecnici, Lavori, Lavori e progettazione esecutiva)
- **CIG** (Codice Identificativo di Gara)
- **CUP** (Codice Unico di Progetto, è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico)
- **Totale appalto** (indica il valore dell'appalto, dato dalla somma delle componenti soggette a ribasso, non soggette a ribasso, degli oneri di sicurezza e dal costo della manodopera)
- **Data di pubblicazione** (indica la data in cui la gara è stata pubblicata sul sistema TuttoGare)
- **Termine accesso agli atti** (termine entro cui gli operatori economici possono fare richiesta di chiarimenti)
- **Scadenza presentazione offerte**
- **Apertura delle offerte**
- **Categorie** (CPV di pertinenza dell'appalto)
- **Breve descrizione**
- **Struttura proponente**
- **Responsabile del servizio**
- **Responsabile del procedimento**
- **Allegati** (documenti in sola visualizzazione, ad es. bando, disciplinare ...).

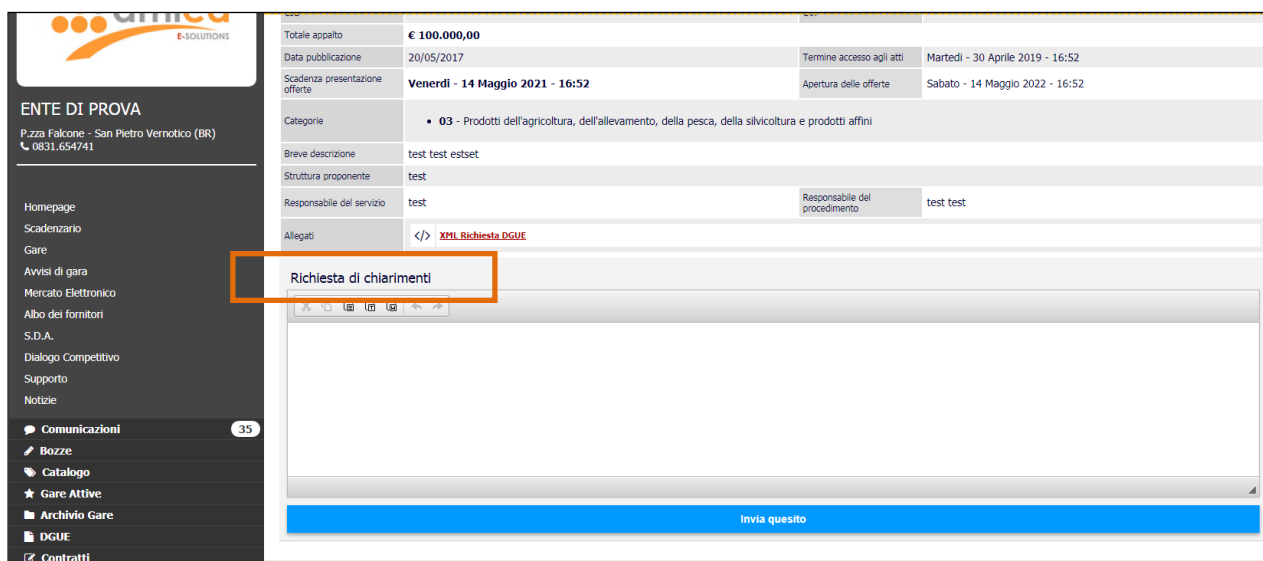
A seconda della fase in cui si trova la gara, è possibile visionare stati differenti.

2154	Aggiudicazione	Lavori	Prezzo	Aperta	<a href="#">test confronto a coppie con esclusione di un partecipante 25.05.2017</a>	Ente - Studio Amica
2153	Elaborazione	Lavori	Minor Prezzo	Negoziata	<a href="#">test estrazione da albo 25.05.2017</a>	Ente - Studio Amica
2152	Proposta di Aggiudicazione	Forniture	Qualità Prezzo	Dialogo competitivo	<a href="#">test dialogo competitivo 25.05.2017</a>	Ente - Studio Amica
2151	Scaduta	Servizi	Minor Prezzo	Negoziata	<a href="#">test per quesito sua brindisi</a>	Ente - Studio Amica
2150	Proposta di Aggiudicazione	Forniture	Qualità Prezzo	Dialogo competitivo	<a href="#">test dialogo competitivo 24.05.2017</a>	Ente - Studio Amica
2149	Deserta	Servizi Tecnici	Minor Prezzo	Negoziata	<a href="#">test estrazione albo 23.05.2017</a>	Ente - Studio Amica
2148	8532er14tg Aggiudicazione Definitiva	Lavori	Qualità Prezzo	Affidamento Diretto	<a href="#">test affidamento diretto 23.05.2017</a>	Ente - Studio Amica
2147	Scaduta	Forniture	Minor Prezzo	Negoziata	<a href="#">test selezione diretta</a>	Ente - Studio Amica
2146	Aggiudicazione Definitiva	Servizi	Qualità Prezzo	Affidamento Diretto	<a href="#">test affidamento diretto 22.05.2017</a>	Ente - Studio Amica
2145	Proposta di Aggiudicazione	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	<a href="#">test minor prezzo nuove anomalie lett e - 0,9</a>	Ente - Studio Amica
2144	Proposta di Aggiudicazione	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	<a href="#">test minor prezzo nuove anomalie lett e - 0,8</a>	Ente - Studio Amica

<b>Preliminare</b>	lo stato è visibile solo alla Stazione Appaltante; la gara è in fase di composizione, può essere modificata da chi l'ha creata e dall'amministratore. La gara in questa fase non è mai visibile in homepage.
<b>Elaborazione</b>	lo stato è visibile solo alla Stazione Appaltante. In questa fase non possono essere modificati i dati preliminari.
<b>Pubblicazione</b>	il processo di pubblicazione della gara è terminato. La pubblicazione può avvenire in: - Area Riservata (la gara è visibile solo agli operatori economici registrati) - Area Pubblica (la gara è visibile nella parte pubblica del portale).
<b>Scaduta</b>	il periodo di presentazione delle offerte è terminato.
<b>Proposta di aggiudicazione</b>	è stato designato l'aggiudicatario provvisorio.
<b>Verifica anomalia</b>	lo stato indica che è in corso la verifica delle anomalie.
<b>Sorteggio</b>	in caso di ex-equo tra gli aggiudicatari, viene effettuato il sorteggio.
<b>Aggiudicazione definitiva</b>	è stato designato l'aggiudicatario definitivo.
<b>Inviato esito di gara</b>	ai partecipanti alla gara viene inviato l'esito di avvenuta aggiudicazione definitiva.
<b>Deserta</b>	nessun operatore economico ha inviato la partecipazione.
<b>Annullata</b>	la gara è stata annullata dalla Stazione Appaltante.

Dalla pagina di dettaglio di gara gli operatori economici registrati possono richiedere dei **chiarimenti** riguardo la procedura. La richiesta di chiarimenti è segnalata alla stazione appaltante, la quale risponde direttamente dalla piattaforma.

I quesiti sono evidenziati da un feedback visivo sullo stato di evasione della richiesta, evidenziando la presenza di chiarimenti pendenti ai quali ancora non è stata data risposta.



### 1.3. DETTAGLIO LOTTO

Nel dettaglio di gara è presenta la descrizione dei singoli lotti (ove presenti).

Lotti di gara	
Oggetto	<b>LOTTO 1</b>
CIG	<b>0000000001</b>
Totale Lotto	<b>€ 50.000,00</b>
Durata	1 Giorni
Breve descrizione	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Categoria CPV	<b>302 - Apparecchiature informatiche e forniture</b>
Ulteriori informazioni	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Oggetto	<b>LOTTO 2</b>
CIG	<b>0000000002</b>
Totale Lotto	<b>€ 50.000,00</b>
Durata	1 Giorni
Breve descrizione	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
Categoria CPV	<b>302 - Apparecchiature informatiche e forniture</b>
Ulteriori informazioni	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

5

Nella sezione **Lotti di gara**, sono indicati i lotti in cui è suddivisa la gara, con l'indicazione di:

- **oggetto** (titolo del lotto)
- **CIG** (Codice Identificativo di Gara riferito allo specifico lotto)
- **totale del lotto** (indica il valore del lotto, dato dalla somma delle componenti soggette a ribasso, non soggette a ribasso, degli oneri di sicurezza e dal costo della manodopera)
- **durata** (in giorni o mesi)
- **breve descrizione**
- **categoria CPV** (CPV di pertinenza dell'appalto)
- **ulteriori informazioni.**

Ad ogni lotto è associato uno stato, da cui deriva poi lo stato dell'intera gara.  
 Se esiste almeno un lotto in stato "Proposta di aggiudicazione" allora la gara è aggiudicata.  
 Nei casi in cui nessun lotto è aggiudicato ma i vari lotti sono in stati diversi (deserto, annullato, scaduto), lo stato della gara è in "Scaduta".  
 Se tutti i lotti sono "Deserti", la gara è deserta.

## 2. GARA APERTA

### 2.1. PROCEDURA GUIDATA PER LA PUBBLICAZIONE DI UNA GARA

Gli step da seguire per la creazione di una gara aperta sono:

**STEP 1:** Effettuare il login dalla homepage del portale con username e password.




6

Si accede al portale che rappresenta il punto d'inizio per la gestione di gare, bandi o comunicazioni.


**STEP 2:** Selezionare la voce "Gestione gare" dal menu a sinistra:



**STEP 3:** All'interno di questa sezione, cliccare il pulsante "Aggiungi nuova gara"

GESTIONE GARE							
<div>  <b>Aggiungi nuova gara</b> </div>							
Visualizza <span>25</span> <span>▼</span> <span style="float: right;">Filtro: <input type="text"/></span>							
ID	CIG	Stato	Tipo	Criterio	Procedura	Oggetto	Ente
2168	1234567890	Preliminare	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	<a href="#">Gara aperta manuale</a>	Ente - Studio Amica
2167	1234567890	Preliminare	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	<a href="#">Gara aperta manuale</a>	Ente - Studio Amica
2166	1234567890	Preliminare	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	<a href="#">Gara aperta manuale</a>	Ente - Studio Amica
2165	1234567890	Preliminare	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	<a href="#">Gara aperta manuale</a>	Ente - Studio Amica
2164		Elaborazione	Forniture	Qualità Prezzo	Aperta	<a href="#">test estrazione commissione 5 23.06.2017</a>	Ente di prova
2163		Scaduta	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	<a href="#">test estrazione commissione 4 21.06.2017</a>	Ente di prova
2162		Scaduta	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	<a href="#">test estrazione commissione 3 21.06.2017</a>	Ente di prova
2161		Scaduta	Servizi	Minor Prezzo	Aperta	<a href="#">test estrazione commissione 2 21.06.2017</a>	Ente di prova

**STEP 4:** Si accede ad una schermata in cui è possibile inserire i Dati generali relativi alla gara:

**INSERIMENTO PRELIMINARE**


**Dati generali**
Descrizione
Categorie merceologiche

PEC invio comunicazioni

Seleziona...

CIG

CIG

CUP

CUP

Codice NUTS

Seleziona...


Provvedimento di indizione

Provvedimento di indizione

Data atto di indizione

Data atto di indizione

Oggetto



Ente beneficiario

Seleziona...

Tipologia

Seleziona...

Criterio di aggiudicazione

Seleziona...

Procedura

Seleziona...

Modalità

Seleziona...

Tipologia

Importo base

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Costo manodopera

Somme a disposizione dell'Amministrazione

Somme disponibili

Prezzo Base

€ 0,00

Totale progetto

€ 0,00

Struttura proponente

Struttura proponente

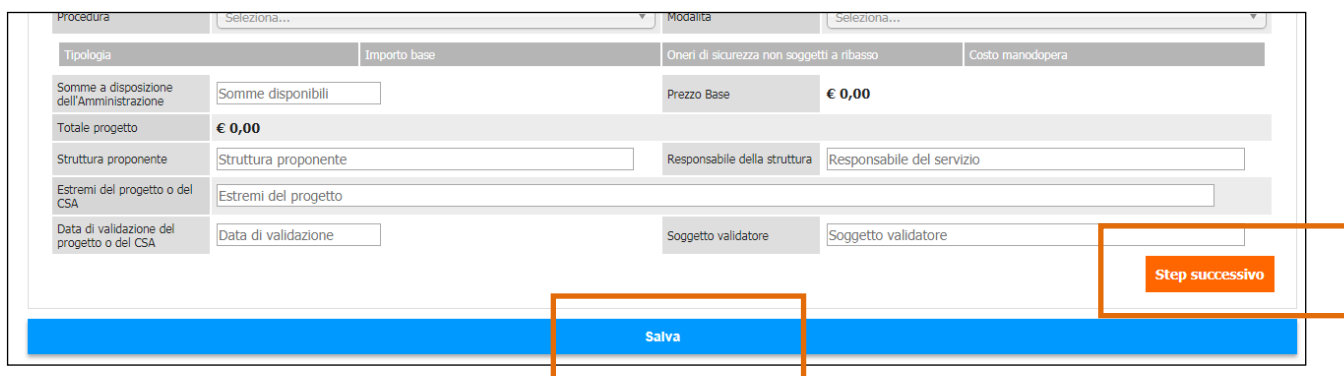
Responsabile della struttura

Responsabile del servizio

Estremi del progetto o del CSA

Estremi del progetto

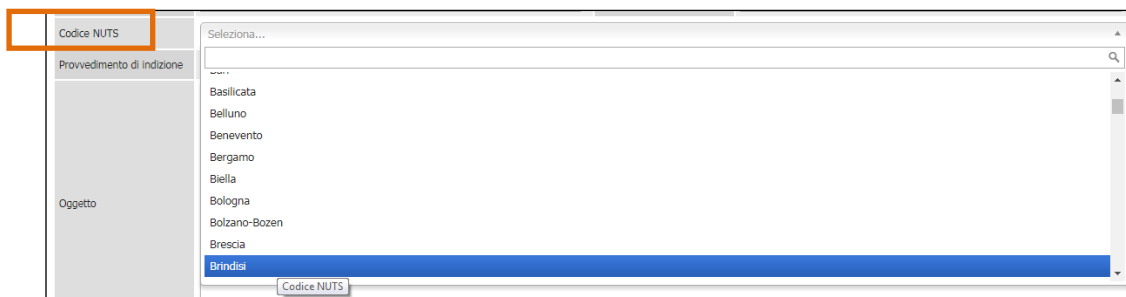




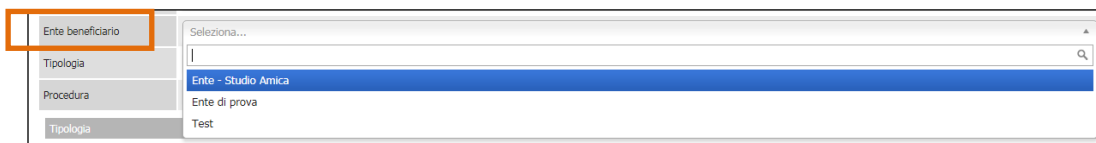
**N.B.:** In alcune schermate vi sono dati che devono essere inseriti obbligatoriamente. Nel caso in cui un campo obbligatorio non venga compilato il portale mostrerà un messaggio d'errore.

I parametri sono i seguenti:


- **PEC invio comunicazioni** (indicare l'indirizzo dal quale inviare le comunicazioni di gara).
- **CIG** (Codice Identificativo di Gara)
- **CUP** (Codice Unico di Progetto)
- **Codice NUTS**



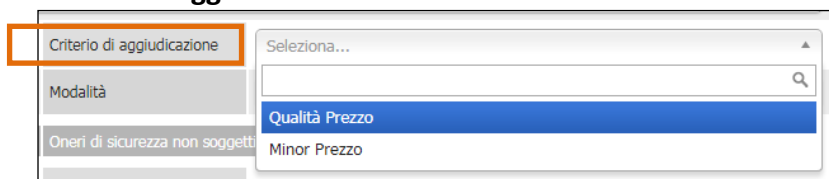
- **Provvedimento di indizione** (numero del provvedimento di indizione della gara)
- **Data atto di indizione** (data del provvedimento di indizione della gara)
- **Oggetto** (denominazione della gara)
- **Ente Beneficiario**



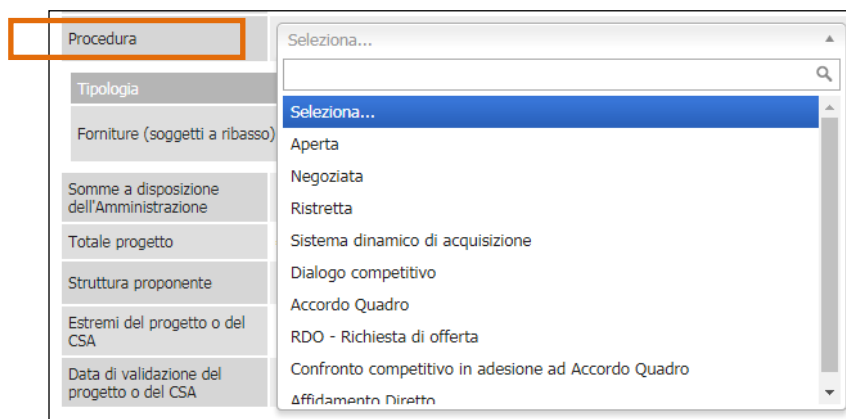
- **Tipologia**



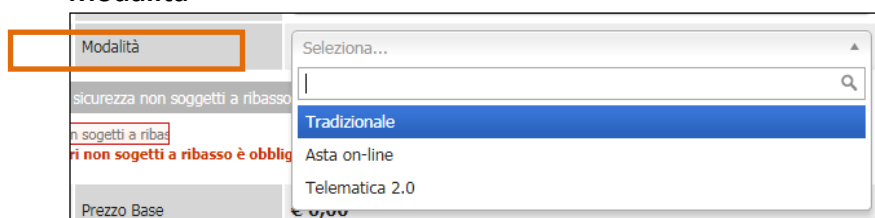
## ▪ Criterio di aggiudicazione



## ▪ Procedura

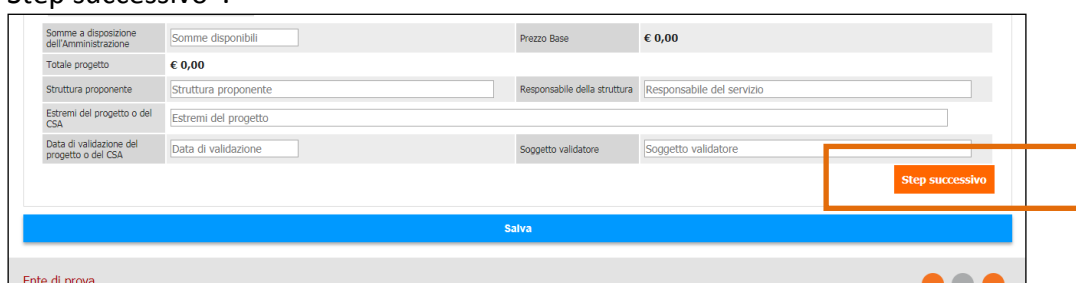


## ▪ Modalità

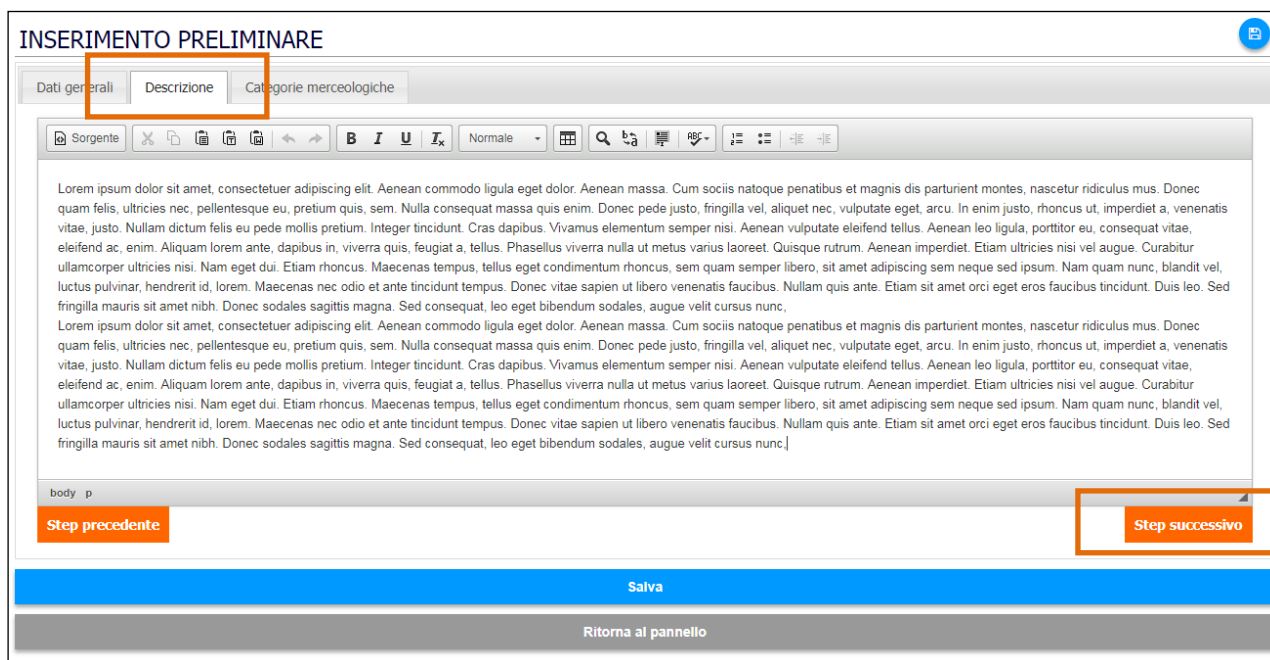


- **Importo base** (importo soggetto a ribasso)
- **Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**
- **Costo della manodopera** (importo soggetto a ribasso)
- **Somme a disposizione dell'Amministrazione**
- **Prezzo Base** (è calcolato automaticamente sulla base degli importi inseriti in precedenza)
- **Totale progetto** (calcolato automaticamente)
- **Struttura proponente**
- **Responsabile della struttura**
- **Estremi del progetto o del CSA**
- **Data di validazione del progetto o del CSA**
- **Soggetto validatore**

Dopo aver compilato i campi richiesti, per poter proseguire con la creazione della gara, cliccare sul pulsante “Step successivo”.



## STEP 5: Inserire una breve **descrizione** della gara.



**INSERIMENTO PRELIMINARE**

Dati generali | **Descrizione** | Categorie merceologiche

Sorgente

body p

Step precedente

Step successivo


Salva

Ritorna al pannello

Cliccare sul pulsante “Step successivo”.

## STEP 6: Aggiungere **Categorie merceologiche**.

10



**INSERIMENTO PRELIMINARE**

Dati generali | Descrizione | **Categorie merceologiche**

Cerca...

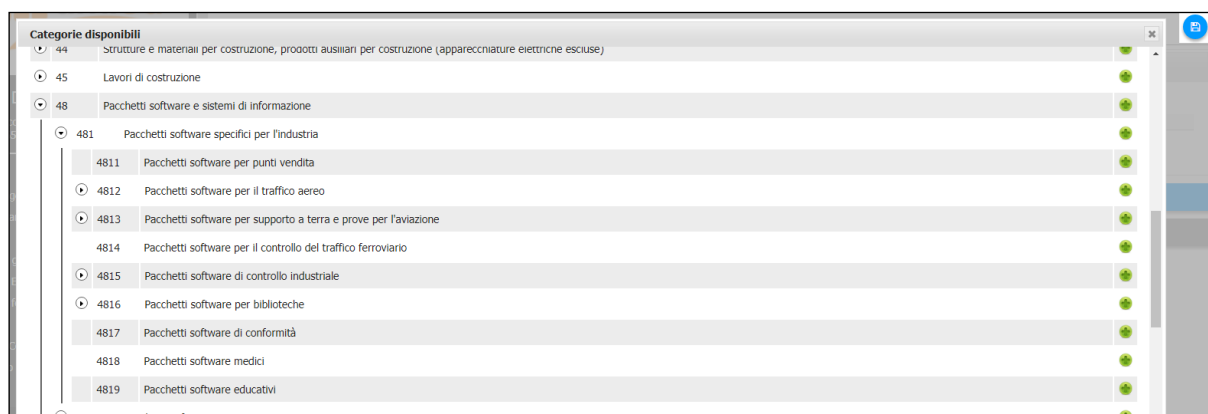
Scegli da lista

Step precedente

Salva

Ritorna al pannello

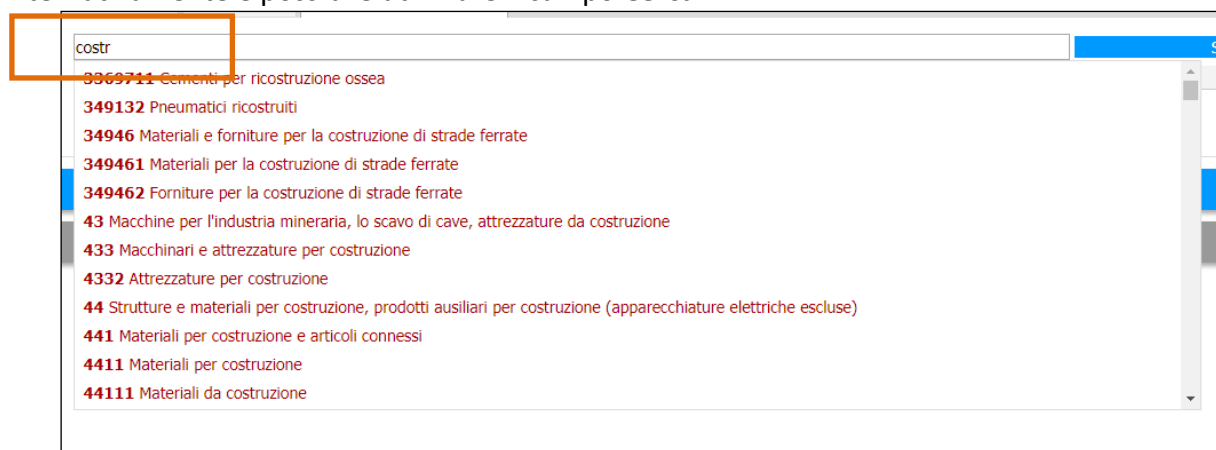
Cliccando sul pulsante “Scegli da lista” nella sezione si accede alla schermata in cui dovranno essere selezionate tutte le categorie oggetto di gara.



Selezionare la categoria direttamente dal pulsante a sinistra



Alternativamente è possibile utilizzare il campo **Cerca**



11

Selezionare la categoria e per procedere cliccando su “Salva”



A questo punto è terminata la compilazione della fase **preliminare** della gara e si passa ad aggiungere i **lotti** e poi all'**elaborazione**.


Tipologia: **Forniture** | Criterio: **Qualità P**

Elaborazione	Documentale	Comunicazione
Registro	Allegati	ANAC
Permessi	Configurazione DGUE	Conversazioni
Dati preliminari		Consulenza
Incarichi		Pubblicazioni
<b>Lotti</b>		Pubblicità le
Elaborazione		
Pubblica		
Annulla		

### **STEP 7:** Aggiungere lotti

**LOTTI**

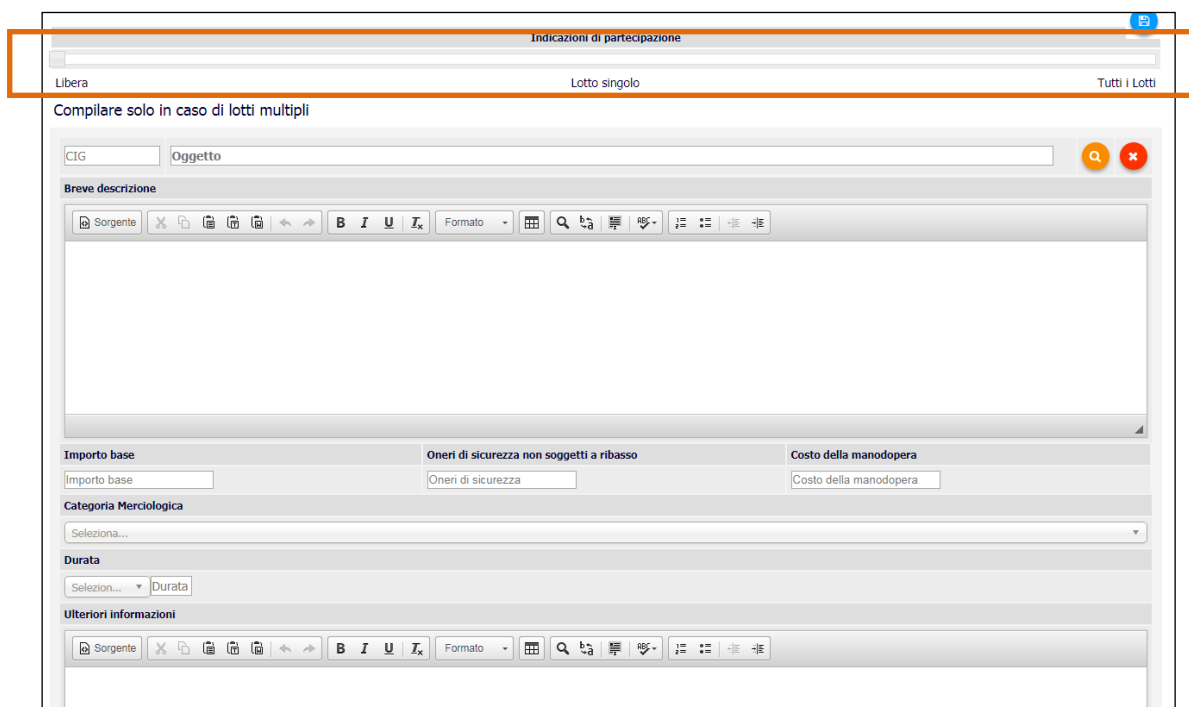
**Caricamento massivo dei lotti**

 **Modello CSV**  Nessun file selezionato

Compilare solo in caso di lotti multipli

12

È possibile effettuare il caricamento massivo dei lotti di gara importando i dati compilati sul modello CSV messo a disposizione dal portale.  
Altrimenti cliccando su “Aggiungi lotto” è possibile inserire le informazioni relative al lotto.



Il cursore è presente per ogni lotto e dà indicazioni sul tipo di partecipazione che può essere effettuata:

- **libera** (si può scegliere a quali lotti partecipare)
- **lotto singolo** (è possibile partecipare solo ad un lotto)
- **tutti i lotti** (occorre partecipare a tutti lotti)

13

## **STEP 8: Elaborazione di gara**

All'interno è possibile impostare:

- **scadenze** (termine richiesta documenti, termine ricevimento offerte, apertura offerte)
- **organismo responsabile delle procedure di ricorso** (denominazione, sito istituzionale, indirizzo, città, CAP, provincia, stato, telefono, fax, e-mail, PEC)
- **corrispettivo** (a corpo, a misura, a corpo e a misura)
- **tipo di offerta** (ribasso percentuale, ribasso sui prezzi unitari, rialzo percentuale)
- **gestione delle offerte anomale**
  - ~ esclusione automatica delle offerte anomale
  - ~ verifica delle offerte anomale

**N.B.:** La quantità dei campi da compilare varia a seconda della tipologia di gara – la schermata sottostante è riferita ad una gara aperta con il criterio del minor prezzo.

### ELABORAZIONE GARA

Elaborazione
Altri dati

**Scadenze**  
Termine richieste documenti:  Termine ultimo accesso:  Termine ricevimento offerte:  Termine ricevimento offerta:  Apertura offerte:  Apertura offerte:

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso**  
Denominazione:   
Sito istituzionale:   
Indirizzo:  Città:   
CAP:  Provincia:   
Stato:  Telefono:   
Fax:  E-mail:   
PEC:

**Corrispettivo**  
A corpo: ☐  
A misura: ☐  
A corpo e a misura: ☐

**Tipo di offerta**  
Ribasso percentuale: ☐  
Ribasso su prezzi unitari: ☐  
Rialzo percentuale: ☐

**Gestione delle offerte anomale**  
Esclusione automatica delle offerte anomale: ☐  
Verifica delle offerte anomale: ☐

Validità dell'aggiudicazione: ☐

## STEP 9: Allegati di gara

La sezione “Allegati” è utilizzata per l’inserimento di tutti i documenti che gli operatori economici possono scaricare in sola lettura.

I file archiviabili possono essere suddivisi in:

- **pubblici**: file di rilevanza pubblica, visualizzati online nella scheda riepilogativa di gara;
- **riservati**: file ad uso interno o comunque riservati alla sola visione degli utenti dell’amministrazione autorizzati dal sistema;
- **conservazione**: è possibile effettuare il download cumulativo dei files componenti il fascicolo di gara che può essere portato in conservazione sostitutiva.

### PANNELLO DI GESTIONE - GARA #2168

Gara aperta\_manuale

Tipologia: **Servizi** | Criterio: **Minor Prezzo** | Procedura: **Aperta** | Stato: **Elaborazione**

Elaborazione	Documentale	Comunicazione
Registro	<b>Allegati</b>	ANAC
Permessi	Configurazione DGUE	Conversazioni interne
Dati preliminari		Consulenza Normativa
Incarichi		Pubblicazione GUUE
Lotti <b>2</b>		Rendicontazione
Elaborazione		Pubblicità legale
Pubblica		
Annulla		

## STEP 10: Configurazione DGUE

Il DGUE può essere configurato per la singola procedura accedendo al modulo integrato disponibile nel pannello di gestione dell'iniziativa e spuntando le voci da inserire nella richiesta di DGUE.

Il Documento di Gara Unico Europeo così configurato, è reso disponibile in formato XML o in forma di compilazione guidata nel dettaglio dell'iniziativa.

CONFIGURAZIONE DGUE

Parte II - Operatore Economico

Appalti protetti

☐ Solo se l'appalto è riservato: l'operatore economico è un laboratorio protetto, una "impresa sociale" o provvederà all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?

Iscrizione SOA o Sistemi di Qualificazione art. 134

☐ Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?  
ovvero,  
è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali

Parte IV - Criteri di selezione

Indicazione generale per tutti i criteri di selezione

☐ In merito ai criteri di selezione l'amministrazione aggiudicatrice chiede all'operatore economico di dichiarare che soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti indicati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Iscrizione in un registro professionale pertinente

☐ È iscritto nei registri professionali pertinenti tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Iscrizione in un registro commerciale

☐ È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Fatturato annuo generale

☐ Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

Fatturato annuo medio

☐ Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

Fatturato annuo specifico

☐ Il fatturato annuo specifico dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente, nei documenti di gara o nel DGUE è il seguente:

15

## STEP 11: Pubblica

PUBBLICAZIONE GARA

Pubblicazione

Data di pubblicazione all'albo

Data di pubblicazione

Non pubblicare

Area riservata

Area Pubblica

Invia comunicazione agli utenti

☐

Riepilogo

Termine richieste per l'accesso agli atti

07/07/2017 16:50

Termine ricevimento offerte

06/02/2018 16:50

Apertura offerte

07/03/2018 16:50

ATTENZIONE: Prima di procedere verificare di aver ricevuto la chiave privata necessaria all'apertura delle buste

Salva

Ritorna al pannello

Una volta terminata la compilazione, la gara può trovarsi in tre stati di pubblicazione:

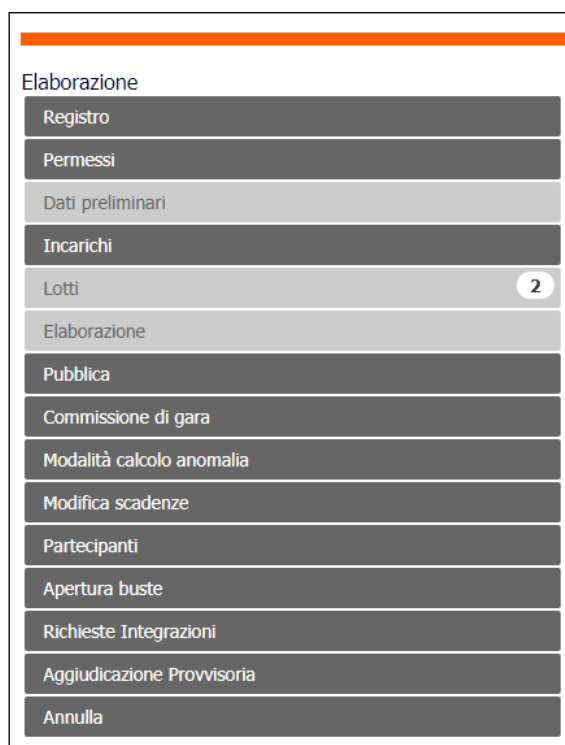
- **Non pubblicare** (la gara non è visibile agli operatori economici)



- **Area riservata** (la gara è visibile solo agli operatori economici registrati)
- **Area Pubblica** (la gara è visibile a tutti)

Una volta completato l'ultimo passo della pubblicazione, la gara (e la relativa documentazione) è consultabile subito da tutti gli operatori economici.

## 2.2. PROCEDURA GUIDATA DOPO LA SCADENZA DI UNA GARA APERTA



Elaborazione

Registro

Permessi

Dati preliminari

Incarichi

Lotti **2**

Elaborazione

Pubblica

Commissione di gara

Modalità calcolo anomalia

Modifica scadenze

Partecipanti

Apertura buste

Richieste integrazioni

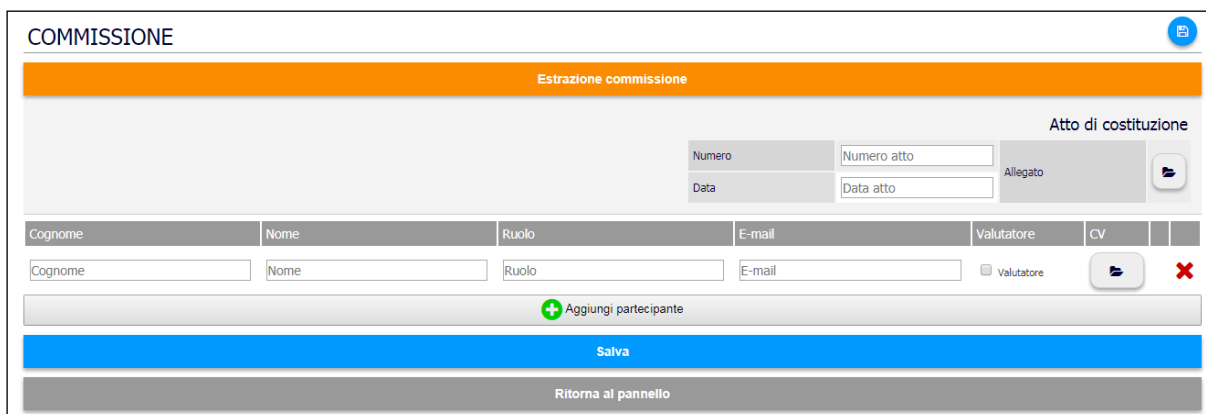
Aggiudicazione Provvisoria

Annulla

16

### **STEP 1: Commissione di gara**

A gara scaduta, è possibile aggiungere i componenti facenti parte della commissione di gara.



COMMISSIONE

Estrazione commissione

Atto di costituzione

Numero  Numero atto

Data  Data atto

Allegato

Cognome	Nome	Ruolo	E-mail	Valutatore	CV
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="📎"/>

+ Aggiungi partecipante

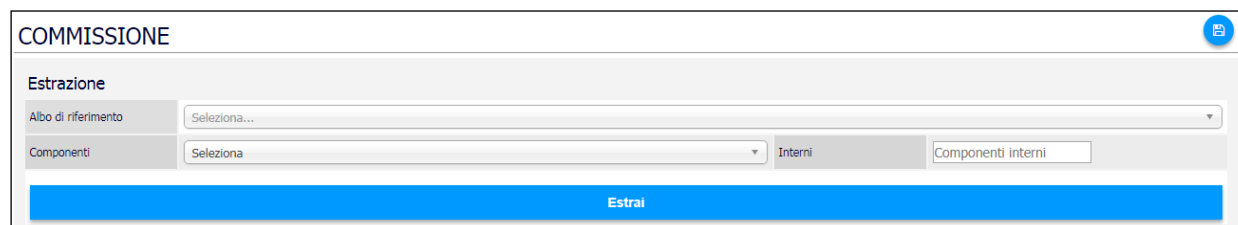
Salva

Ritorna al pannello

Selezionare il pulsante “Aggiungi partecipante”, inserire il nome, il ruolo, l’indirizzo e-mail, il Cv del commissario.

L’indirizzo e-mail viene utilizzato dal sistema in caso di confronto a coppie; al commissario saranno inviate le credenziale per accedere al confronto a coppie ed espletare le operazioni richieste.

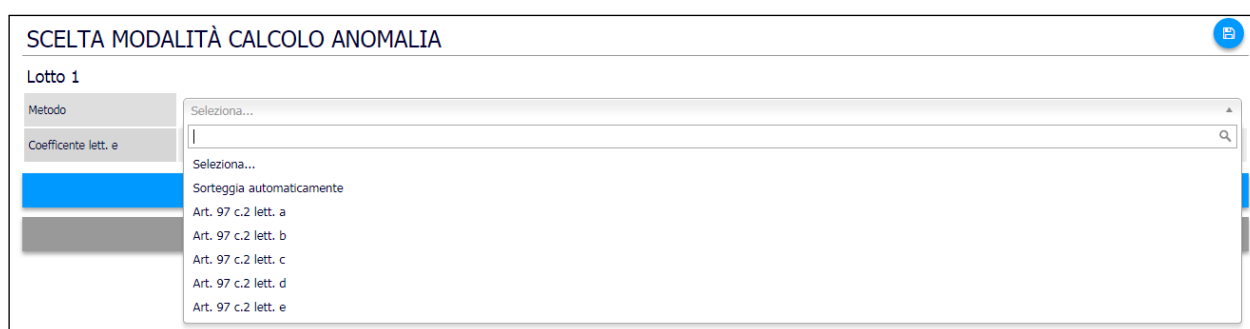
È possibile anche creare la commissione di gara utilizzando il pulsante “Estrazione commissione”.



Ai fini dell’estrazione si può scegliere:

- l’**albo di riferimento**
- il numero dei **componenti** (3 o 5)
- il numero dei componenti **interni**

## **STEP 2: Modalità di calcolo dell’anomalia** (solo per gare al minor prezzo)



È possibile inserire il coefficiente sorteggiato oppure effettuare il sorteggio automatico direttamente dalla piattaforma.

## **STEP 3: Partecipanti**

È possibile visualizzare i partecipanti alla gara con i seguenti riferimenti:

Codice Fiscale Impresa	Ragione sociale	Pec	Identificativo Estero	Ruolo
------------------------	-----------------	-----	-----------------------	-------

## **STEP 4: Apertura buste**

Questa voce viene visualizzata solo a gara scaduta, entrando in questa sezione si accede alla seguente schermata per procedere con l’apertura delle buste.



Dalla stessa schermata è possibile inviare una richiesta di:

- integrazione
- soccorso istruttorio
- verifica delle anomalie

## STEP 6: Aggiudicazione provvisoria

In questa sezione è mostrata la graduatoria delle offerte ricevute in fase di gara.

AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Importa offerte economiche

Caricamento massivo dei punteggi

Modello CSV
Scegli file
Nessun file selezionato
upload

Scelta procedura di calcolo anomalia

lettera c) - Media: 26.933 - Soglia di anomalia: 30.973

Protocollo	Partita IVA	Ragione Sociale	Ammesso	Anomalia	Controllo a campione	Ribasso percentuale
9306 del 05/06/2017 Assegnato dal sistema	0000000000	AZIENDA DUMMY 0	Si	No	No	21
9309 del 05/06/2017 Assegnato dal sistema	0000000001	AZIENDA DUMMY 1	Si	No	No	19
9310 del 05/06/2017 Assegnato dal sistema	0000000002	AZIENDA DUMMY 2 <b>Secondo</b>	Si	No	No	26
9311 del 05/06/2017 Assegnato dal sistema	0000000003	AZIENDA DUMMY 3 Calcolo automatico delle offerte anomale	Si	Si	No	31
9312 del 05/06/2017 Assegnato dal sistema	0000000004	AZIENDA DUMMY 4	Si	No	No	19
9313 del 05/06/2017 Assegnato dal sistema	0000000005	AZIENDA DUMMY 5	Si	No	No	12
9314 del 05/06/2017 Assegnato dal sistema	0000000006	AZIENDA DUMMY 6 Calcolo automatico delle offerte anomale	Si	Si	No	33
9324 del 05/06/2017 Assegnato dal sistema	0000000010	AZIENDA DUMMY 10 <b>Secondo</b>	Si	No	No	26
9325 del 05/06/2017 Assegnato dal sistema	0000000011	AZIENDA DUMMY 11 Calcolo automatico delle offerte anomale	Si	Si	No	45
9326 del 05/06/2017 Assegnato dal sistema	0000000012	AZIENDA DUMMY 12 <b>Aggiudicatario</b>	Si	No	No	29
9327 del 05/06/2017 Assegnato dal sistema	0000000013	AZIENDA DUMMY 13	Si	No	No	23
9328 del 05/06/2017 Assegnato dal sistema	0000000014	AZIENDA DUMMY 14	Si	No	No	24

Salva

Salva ed Elabora Graduatoria

Ritorna al pannello

19

## STEP 7: Verbal di gara

Nell'area documentale sono presenti gli allegati, il verbale di ammissione, la graduatoria provvisoria e il verbale di aggiudicazione, automaticamente compilati sulla base delle operazioni effettuate sulla piattaforma.

Documentale

Allegati

Configurazione DGUE

Verbale Ammissione

Graduatoria provvisoria

Verbale Aggiudicazione

## STEP 8: Aggiudicazione definitiva

Questa sezione permette l'inserimento degli estremi dell'atto di aggiudicazione definitiva.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Estremi dell'atto

Numero

Numero atto

Data

Data atto

Ribasso finale

Ribasso Finale

Pubblica Avviso

☐

Invia PEC

☐

Allega file

Salva

20

## 3. COMUNICAZIONI E AVVISI

### 3.1 COMUNICAZIONI

In questa sezione è possibile prendere visione delle comunicazioni ricevute e inviate, nonché inviare nuove comunicazioni ai partecipanti (è buona norma utilizzare sempre questo sistema per comunicare con gli operatori economici).

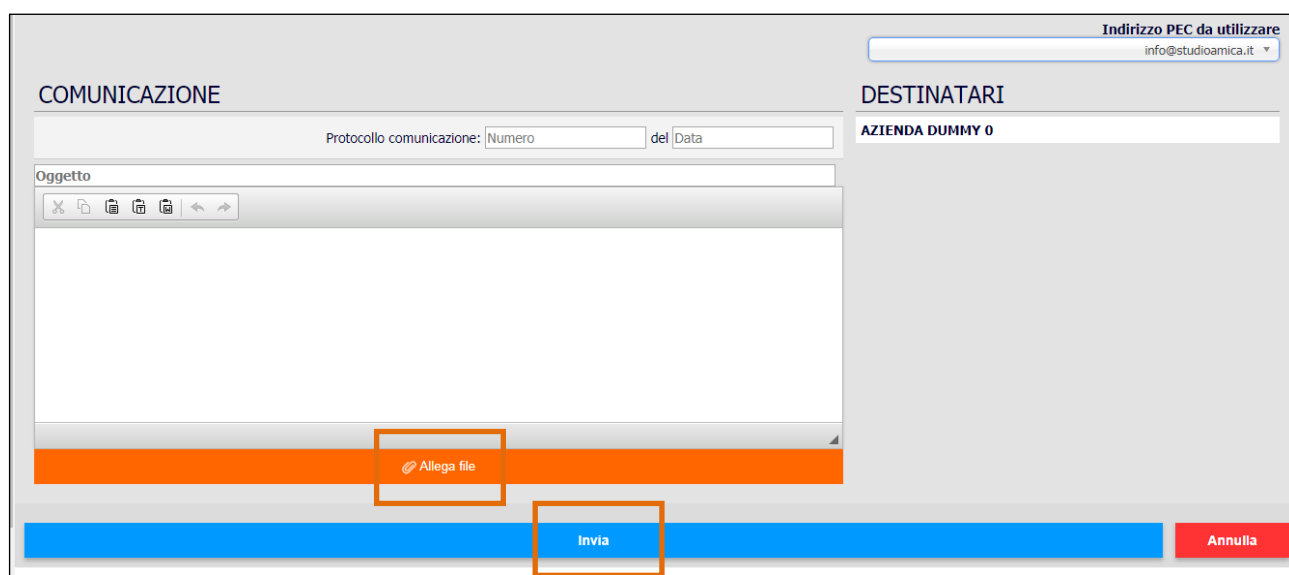
COMUNICAZIONI		
Archivio		Partecipanti
Visualizza 25		Filtra:
Data	Oggetto	Destinatari
30/05/2017 13:20	Apertura Busta C - Offerta economica e temporale per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 4
30/05/2017 13:20	Apertura Busta C - Offerta economica e temporale per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 1
30/05/2017 11:53	Esclusione dalla gara test confronto a coppie tre esclusi CIG: ...	AZIENDA DUMMY 2
30/05/2017 11:53	Esclusione dalla gara test confronto a coppie tre esclusi CIG: ...	AZIENDA DUMMY 3
30/05/2017 11:53	Esclusione dalla gara test confronto a coppie tre esclusi CIG: ...	AZIENDA DUMMY 0
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 4
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 3
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 2
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 1
30/05/2017 11:52	Apertura Busta B - Offerta Tecnica per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 0
30/05/2017 11:52	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 4
30/05/2017 11:52	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 3
30/05/2017 11:49	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 2
30/05/2017 11:49	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 1
30/05/2017 11:49	Apertura Busta A - Documentazione Amministrativa per la gara: test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 0
30/05/2017 11:47	Modifica date procedura Aperta: test confronto a coppie tre esclusi...	Destinatari multipli
30/05/2017 11:46	Conferma di aggiudicazione alla gara test confronto a coppie tre esclusi...	AZIENDA DUMMY 4

Cliccando sulla scheda Partecipanti e sulla busta in corrispondenza dell'operatore economico al quale si vuole inviare la comunicazione, è possibile comporre una comunicazione che verrà spedita via e-mail al fornitore designato.



Codice Fiscale	Ragione Sociale	PEC
0000000000	AZIENDA DUMMY 0	pec.0@pec.studioamica.it
0000000001	AZIENDA DUMMY 1	pec.1@pec.studioamica.it
0000000002	AZIENDA DUMMY 2	pec.2@pec.studioamica.it
0000000003	AZIENDA DUMMY 3	pec.3@pec.studioamica.it
0000000004	AZIENDA DUMMY 4	pec.4@pec.studioamica.it

Per allegare un file, premere “Allega file” e, una volta completata la stesura della comunicazione, cliccare su “Invia”.



Indirizzo PEC da utilizzare: info@studioamica.it

COMUNICAZIONE

Protocollo comunicazione: Numero del Data

Oggetto

Allega file

Invia

Annulla

DESTINATARI

AZIENDA DUMMY 0

21

### 3.2 AVVISI DI GARA

È possibile visualizzare tutti gli avvisi automatici relativi alla procedura e cliccando sul tasto “Aggiungi nuovo avviso” comporre un avviso personalizzato da pubblicare sulla piattaforma.



AVVISI DI GARA

Aggiungi nuovo avviso

Visualizza 25

Filtra:

06/07/2017	MODIFICA DATE PROCEDURA APERTA: GARA APERTA MANUALE
Si comunica l'avvenuta modifica delle date relative la procedura in oggettoA seguire la tabella riepilogativa delle date aggiornateTermine accesso agli atti07/02/2017 16:50Scadenza presentazione offerte06/04/2017 16:50Apertura delle offerte08/04/2017 16:5...	

Ritorna al pannello